



PRÉFET DE SAINT-PIERRE-ET-MIQUELON

Saint-Pierre, le 02 mai 2018

Préfecture

Secrétariat général

Direction des ressources humaines et
des moyens

Affaire suivie par :
Cindy CHAIGNON

Tél. 05.08.41.10.49

Fax, 05.08.41.27.12

Courriel :
cindy.chaignon@spm975.gouv.fr

La Préfecture de Saint-Pierre et Miquelon communique :

Il est ouvert dans l'archipel un recrutement sans concours visant à pourvoir un emploi d'adjoint administratif à la préfecture de Saint-Pierre et Miquelon.

Cet emploi permettra au candidat retenu d'accéder au corps des adjoints administratifs de l'intérieur et de l'outre-mer. Les adjoints administratifs sont chargés de fonctions administratives d'exécution comportant la connaissance et l'application de règlements administratifs. Ils peuvent également être chargés de fonctions d'accueil et de secrétariat.

Ce recrutement est ouvert à tous publics remplissant les conditions générales d'accès à la fonction publique.

La date limite de dépôt des dossiers de candidature est fixée au vendredi 18 mai 2018, le cachet de la poste faisant foi.

Les conditions d'accès, les modalités de candidature et de sélection sont précisées dans une notice d'information que vous pourrez obtenir au bureau d'accueil de la préfecture ou sur le site internet de la préfecture www.saint-pierre-et-miquelon.pref.gouv.fr.

Destinataires :

Affichage
Site internet
SPM la 1^{ère}

PREFECTURE DE SAINT-PIERRE-ET-MIQUELON – 1 Place du lieutenant-colonel PIGEAUD – BP 4200 – 97 500 SAINT-PIERRE

STANDARD : 05 08.41.10.10 – TELECOPIE : 05.08.41.47.38

<http://www.saint-pierre-et-miquelon.pref.gouv.fr/>

*Horaires d'ouverture au public : du lundi au vendredi de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 16h30
Décalage horaire Paris -4h00*

