



Caisse de
PRÉVOYANCE SOCIALE
Saint-Pierre et Miquelon

CONFERENCE DES FINANCEURS DE LA PREVENTION DE LA PERTE D'AUTONOMIE DE SAINT-PIERRE-ET-MIQUELON

DOSSIER DE CANDIDATURE 2018 – 2019

**A REMETTRE, EN 3 EXEMPLAIRES, AU PLUS TARD LE VENDREDI 11 MAI 2018
(16h00, heure de Saint-Pierre-et-Miquelon)**

Collectivité Territoriale de Saint-Pierre-et-Miquelon
Maison Territoriale de l'Autonomie
9, rue Amiral Muselier
BP 4208
97500 Saint-Pierre

OU

mta@ct975.fr

L'Administration Territoriale de Santé se tient à votre disposition pour vous aider à remplir le dossier de candidature et à répondre à l'appel à initiatives.

Contact : 41.16.90

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

- Domiciliation bancaire (RIB IBAN),
- Délégation de signature le cas échéant,
- Photocopie du récépissé de déclaration de l'association à la Préfecture, le cas échéant,
- Copie des derniers statuts déposés ou approuvés, datés et signés,
- Extrait de K-bis, le cas échéant,
- Curriculum vitae des intervenants ou des personnes chargées de l'action.

Toutes les pièces demandées font partie intégrante du dossier de candidature.

Tout dossier incomplet sera reconnu irrecevable.

IDENTIFICATION

La structure	Nom :		
Statut juridique			
Téléphone			
Adresse mail		@	
N° SIRET/SIREN		Code NAF ou APE	
ADRESSE DU SIEGE SOCIAL			
Numéro		Rue	
Boite postale			
Code postal		Localité	

Le responsable	Monsieur <input type="checkbox"/>	Madame <input type="checkbox"/>
Nom		
Prénom		
Fonction		
Téléphone		
Adresse mail		@

Le chargé de projet (si différent du responsable)	Monsieur <input type="checkbox"/>	Madame <input type="checkbox"/>
Nom		
Prénom		
Fonction		
Téléphone		
Adresse mail		@

PRESENTATION DU PROJET

Intitulé de l'action	
Public cible et nombre attendu	<p><i>Cochez la (les) case(s) correspondante(s).</i></p> <p>Bénéficiaires de l'APA <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non GIR 5 – 6 <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Tranches d'âge : <input type="checkbox"/> 60-69 ans <input type="checkbox"/> 70-79 ans <input type="checkbox"/> + de 80 ans</p> <p>Nombre de bénéficiaires attendus :</p>
Descriptif de l'action	<p><i>Cochez la thématique correspondante à votre action :</i></p> <p>Thématique 1 : Santé globale et bien vieillir <input type="checkbox"/> Thématique 2 : Habitat et cadre de vie <input type="checkbox"/> Thématique 3 : Maintien du lien social <input type="checkbox"/></p>

--	--

Lieu et date de mise en œuvre du projet	<i>Calendrier global, durées et fréquences des interventions liées à l'action.</i>
--	--

Moyens humains	<i>En interne à la structure, externe si prestataires, bénévoles. Précisez la qualification et le nombre pour chaque catégorie.</i>
-----------------------	---

Moyens techniques	<i>Matériel nécessaire, locaux utilisés, etc.</i>
--------------------------	---

Détails du projet		
Objectifs généraux	Résultats attendus	Critères d'évaluation

Une participation financière des participants est-elle demandée ?	<i>Si oui, précisez le montant.</i>
--	-------------------------------------

Un co-financement a-t-il été sollicité ?	<i>Si oui, précisez les partenaires concernés, le montant et l'état d'avancement de la demande.</i>
---	---

BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET

CHARGES	MONTANT (en €)	PRODUITS	MONTANT (en €)
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achat d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61 – Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation	
Sous-traitance générale		Conférence des financeurs	
Locations			
Entretien et réparation		Autres financements :	
Assurance		-	
Documentation		-	
Divers		-	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication		Autres recettes (précisez)	
Déplacements - Missions			
Frais postaux et télécommunications			
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et Taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			
64 - Charges du personnel			
Rémunération des personnels			
Charges sociales		75- Autres produits de gestion courante	
Autres charge de personnels		dont cotisations, dons manuel ou legs	
65- Autres charges de gestion courante		76- Produits financiers	
66- Charges financières		77-Produits exceptionnels	
67- Charges exceptionnelles		78-Reprises sur amortissements et provisions	
68 – Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79-Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87- Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens, services, prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	